



**T.C.
TİRE KAYMAKAMLIĞI
ERSAN KİRAZOĞLU MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**COVID-19 ENFEKSİYON
ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

TEMMUZ 2023

ONAY

İlgi: İl Sağlık Müdürlüğü'nün 26.06.2019 tarih ve 77597247-149/96131093 sayılı yazısına istinaden Ulusal Pandemik İnfluenza Eylem Plana Uygun Olarak Hazırlanmıştır.

		ADI-SOYADI	İMZA – MÜHÜR	TARİH
HAZIRLAYAN:	MÜDÜR YARDIMCISI	Kamil GÜLMEZ		.../.../2023
İŞVEREN	KURUM MÜDÜRÜ	İlhan KOCA		.../.../2023

İÇİNDEKİLER

1.	Giriş	4
1.1	Genel Bilgiler	4
1.2	Kurum Bilgileri	4
2.	Amaç Ve Hedefler	5
2.1.	COVID-19 Eylem Planı Amacı	5
2.2.	COVID-19 Eylem Planı Hedefleri	5
3.	Sorumluluklar	5
3.1.	Mesleki Eğitim Merkezinin Pandemiye Yönelik Görev Ve Sorumlulukları	6
4.	Kapsam	7
4.1.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi Koordinasyon Ve Planlama Ekibi	7
4.2.	Kurulan Ekiplerin Görev Ve Sorumlulukları	7
4.3.	İzmir Halk Sağlığı Başkanlığı Bulaşıcı Hastalıklar Birimi	8
5.	Pandemik İnfluenza Faaliyet Şeması	9
	Covid-19 Öncesi Yapılması Gerekenler	9
	Covid-19 Sırasında Yapılması Gerekenler	9
	Pandemi Sonrası Pandemi Planının Raporlanması Ve Revizyonu	10
6.	Kurum İçi Haberleşme Listesi	11
7.	Pandemi Durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Bağlı Kuruluşların Pandemi Veri Bildirim İletişim Zinciri	12
7.1.	Mesai Saatlerinde Kurum İçi Çalışan İletişim Zinciri	12
7.2.	Okulların Veri İletişim Zinciri	13
8.	Enfeksiyon Kontrol Önlemleri	14
8.1	Kurumlarda Çalışanlara Yönelik Enfeksiyon Kontrolü	14
8.2	Eğitim Kurumlarında Yapılacaklar	14
8.2.1.	Kişisel Koruyucu Önlemlerin Görev Yapan Personel Ve Öğrenciler Tarafından Uygulanması	15
8.2.2.	İnfluenza Benzeri Hastalık Vakalarının Saptanması Ve Bildirimi	15
8.2.3.	Enfeksiyon Kontrolü İçin Önlemler Ve Eğitim Kurumunda Alınacak Temizlik Önlemleri	16
9.	Personelin Uyması Gereken Standart Kontrol Önlemleri	17
9.1.	El Hijyeni	17
9.2.	El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar	17
9.3.	Eldiven Giyme	18
9.4.	Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma	18
10.	Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler	18
11.	Covid-19 Kapsamında Alınacak Önlemler	18
11.1.	Kurum Giriş ve Çıkışlar	18
11.2.	Çalışma Ortamı	19
11.3.	Toplantı ve Eğitimler	19
11.4.	Kantin ve Dinlenme Alanları	19
11.5.	Seyahatler	20
12.	Pandemi Sırasında Eğitim Öğretime Ara Verilmesi	20
13.	Eylem Planı	21

TİRE ERSAN KİRAZOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ İNFLUENZA FALİYET PLANI

1. GİRİŞ

1.1 GENEL BİLGİLER

İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Her yaş grubunda görülen ve ölümlere yol açan hastalık, bazı riskli gruplarda ağır seyretmekte ve daha fazla ölümlere neden olabilmektedir. Özellikle sonbahar ve kış

aylarında görülen ve mevsimsel olarak seyreden influenza zaman zaman pek çok kişinin ölümüyle sonuçlanan salgınlara yol açmaktadır.

A, B, C ve D olmak üzere dört tip influenza virüsü bulunmaktadır. İnfluenza A virüsleri insan, domuz, at, kanatlı hayvanlar gibi canlıları enfekte edip hastalığa neden olurken bazı durumlarda da hastalığa neden olmayabilir. İnfluenza B virüsleri sadece insanlarda, influenza C domuz ve insanda, influenza D ise sadece sığırdaki hastalık yapabilmektedir. İnfluenza A ve B virüsleri insanlarda mevsimsel salgınlara neden olurken sadece influenza A virüslerinin pandemiye neden olduğu bilinmektedir.

Zaman zaman influenza virüslerinin genetik yapısında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak yeni bir tipte influenza virüsü ortaya çıkmaktadır. Bu değişiklik hayvan influenza virüsünün genetik yapısında meydana gelebilme veya insan ve hayvan influenza virüslerinin her ikisinin genetik kombinasyonu ile ortaya çıkabilmektedir. Değişimlere bağlı olarak virüs insandan insana kolayca geçiş yeteneği kazanabilmektedir. Bu durum, virüsle daha önce hiç teması olmayan, virüsün yol açacağı enfeksiyonun gelişmesine yatkın olan kişilerin önemli bir kısmının hastalanmasına neden olmakta ve büyük çapta salgınlara yol açabilmektedir. Dünya çapında hızla yayılma potansiyeli olan böyle bir virüs, influenza pandemisine neden olabilir.

1.2 KURUM BİLGİLERİ

KURUM ADI	ERSAN KİRAZOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
KURUM KODU	962972
KURUM ADRESİ	ATATÜRK MAH. VATAN CAD. SAĞLIK MESLEK LİSESİ BLOK NO: 13 İÇ KAPI NO: 1 TİRE
İLETİŞİM	Tel: 232 512 61 30 Fax 232 512 13 33
ÖĞRENCİ SAYISI	335
PERSONEL SAYISI	33
Ana Bina 1. Kat	Müdür Yardımcısı Odası, Z Kütüphane, Mescit, Depo, Teknik Sınıf, Derslik, Hizmetli Odası, Öğrenci Wc
Ana Bina 2. Kat	Derslik (6 Adet), Müdür Odası, Müdür Baş Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası, Öğretmen WC
Ana Bina 3. Kat	Müdür Yardımcısı Odası, Derslik (7 Adet), rehberlik Servisi, Kamera Odası

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1-COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanınmalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

2.2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

Bir influenza pandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

- ❖ İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır
- ❖ Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.
- ❖ Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel influenza hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdırlar.
- ❖ Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır
- ❖ Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.

3. SORUMLULUKLAR

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının hazırlanması ve bu planlara uygun hareket edilmesi,
- İl koordinasyon kurulunca talep edilen uygulamaların pandemi yönetimi kapsamında gerçekleştirilmesi,
- Eğitim kurumlarındaki devamsızlıkların günlük olarak İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne / TSM'ye

bildirilmesi,

- Eğitim kurumlarında, Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda hijyen kurallarına uyulması konusunda azami özen gösterilmesi,
- Pandemi Faaliyet Planlarının hazırlanması ve bu planlara uygun hareket edilmesi,
- Sağlık Bakanlığı'nın hazırladığı materyal kullanılarak eğitim kurumlarında pandemi ve enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemleri hakkında öğretmenler tarafından eğitim verilmesinin sağlanması,
- Talep doğrultusunda sağlık hizmetleri alanında eğitim alan öğrencilerin görevlendirilmesinin sağlanması,
- Gönüllü personel teminine destek verilmesi,
- Eğitim ve öğretime ara verilmesine dair kararların Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda gerçekleştirilmesi

4. KAPSAM

Bu talimat, COVID- 19 pandemisi sırasında Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünde virüs bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar uygulanır.

4.1 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ

Kurum Müdürü İşveren	İlhan KOCA
Müdür Yardımcısı İşveren Vekili	Kamil GÜLMEZ

4.2. KURULAN EKİPLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Kamil GÜLMEZ
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Edip BAŞAÇIK
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Turgay TURGUT
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Melek YORULKAN

İZMİR HALK SAĞLIĞI BAŞKANLIĞI BULAŞICI HASTALIKLAR BİRİMİ

ERKEN UYARI MERKEZİNDEKİ GÖREVLİ PERSONELLER	GÖREVİ	TELEFONU
Op. Dr. MEHMET BURAK ÖZTOP	İZMİR İL SAĞLIK MÜDÜRÜ	0232 441 81 11
Dr. HAKAN BAYRAKCI	HALK SAĞLIĞI BAŞKANI	0232 441 81 11
Dr. NEŞE ZEREN NOHUTCU	BAŞKAN YARDIMCISI	0232 441 81 11
Dr. YAŞAR TAMER ALP	BAŞKAN YARDIMCISI	232 81 11

5. COVID-19 FAALİYET ŞEMASI

COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER	
1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none">• Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.• Öksürürken, hapsirirken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağzı ve burnu kapatmak ya da kol içine hapsirip öksürmenin önemini öğretmek.• Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.• Öksürdükten, hapsirdikten, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.• Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.• Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.• Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.• Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none">• Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması
7. Eğitim Organizasyonu	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.
8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması	<ul style="list-style-type: none">• İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.

COVID-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER

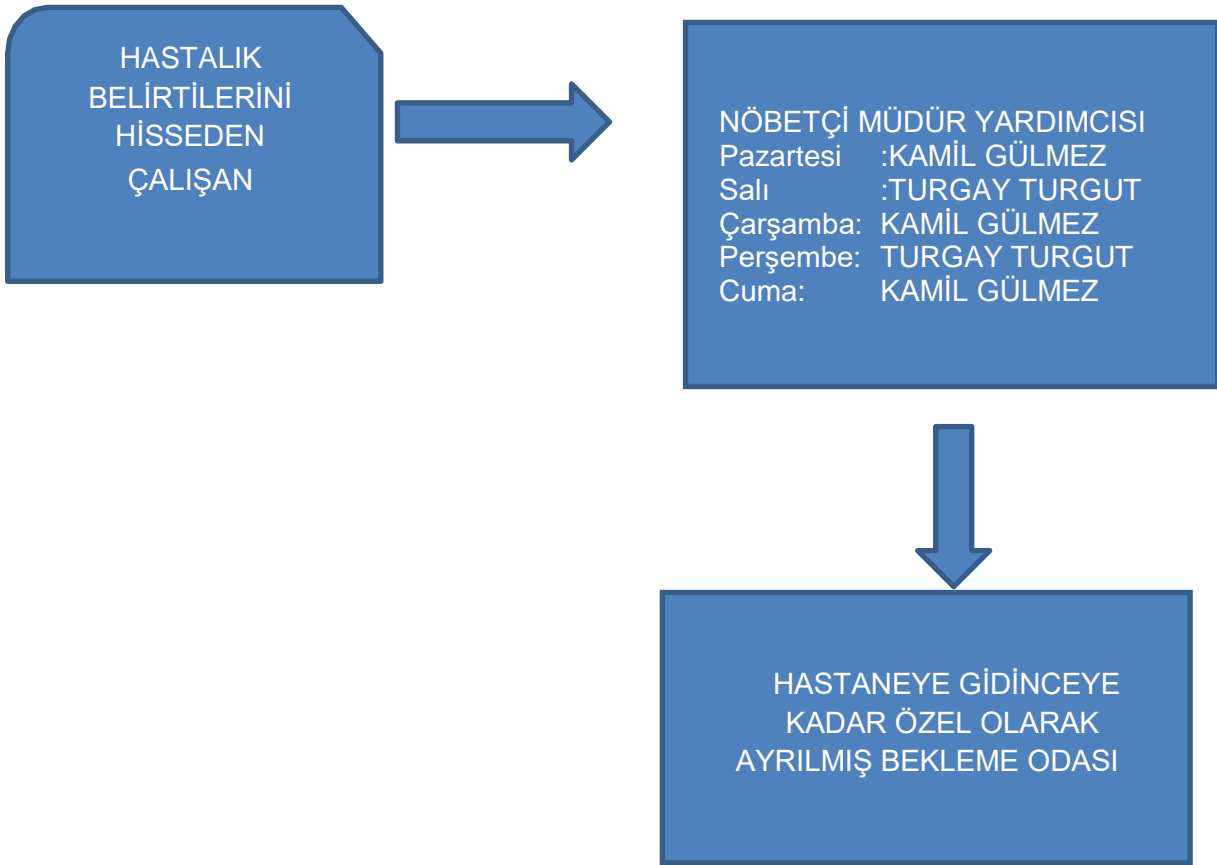
1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.• Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.• Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi.
2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none">• Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.• Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi• Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması• Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.• Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.
3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi• Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.• Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.• Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.
4. Okulun araç-gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none">• Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.
5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirmek için destek sağlamak	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi• Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması

COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

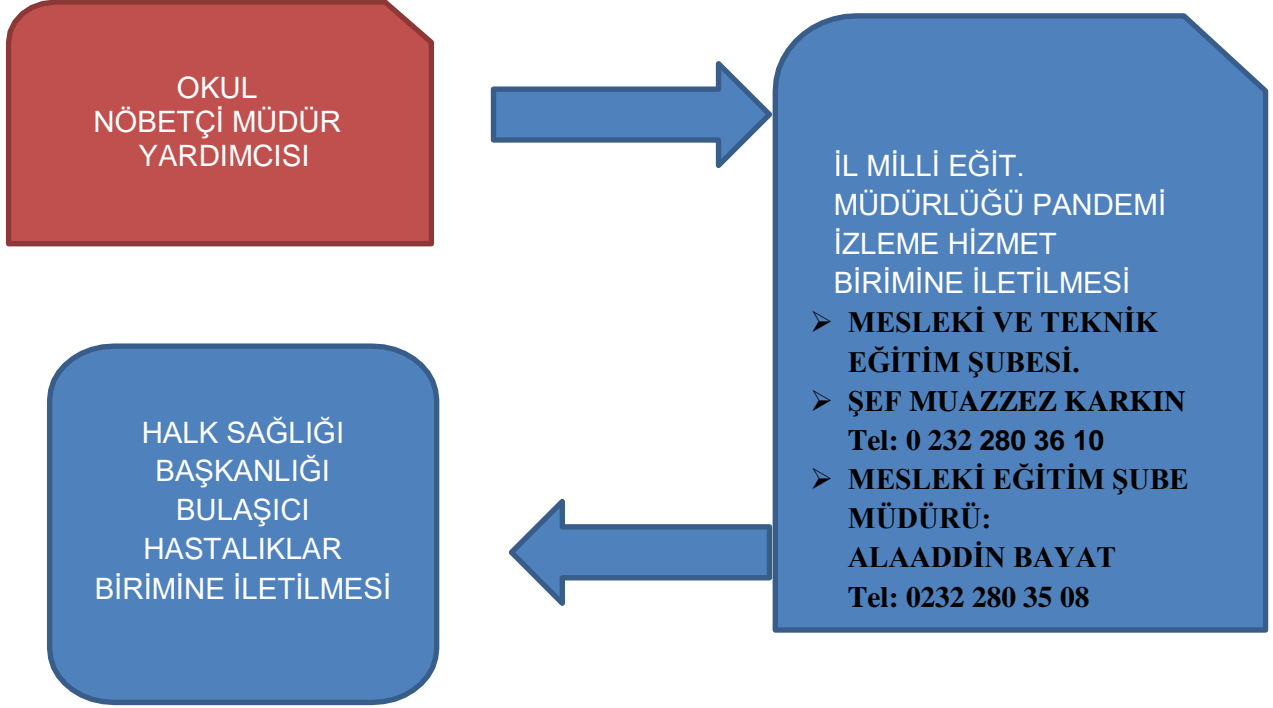
1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.
---	--

7. PANDEMİ DURUMUNDA VERİ BİLDİRİM İLETİŞİM ZİNCİRİ

7.1 MESAI SAATLERİNDE KURUM İÇİ ÇALIŞAN İLETİŞİM ZİNCİRİ



7.2. OKULLARIN VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



8. ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

8.1. KURUMDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK ENFEKSİYON KONTROLÜ

Topluma yönelik enfeksiyon kontrolünde, pandemi döneminden bağımsız olarak, her zaman, enfeksiyondan korunmaya yönelik toplumun farkındalığını artırmak ana amaç olmalıdır. Enfeksiyon kontrolünde el hijyeni ve solunum salgılarına temasın engellenmesi esastır.

El hijyeni, sağlık bakım uygulamalarında bulaşıcı ajanların geçişini azaltmak için en önemli uygulamadır

- ❖ El hijyeni terimi suyla sabunla yıkama, ardından kurulama veya alkol bazlı el antiseptiklerinin kullanımını içerir.
- ❖ Eğer ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulanmalıdır.
- ❖ Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.
- ❖ İnflüzanın bulaşmasında esas yol öksürme, hapşırma esnasında solunum yollarından çıkan damlacıkların inhalasyonudur.
- ❖ Ellerin, göz ve burun mukozasından uzak tutulması hastalığın yayılmasını önleyecektir.
- ❖ Öksürürken, hapşırırken veya burun temizlerken, tek kullanımlık mendil ile ağız ve burnun kapatılması ya da kol içine hapşırılıp öksürülmesi, kullanılmış mendillerin çöp kutusuna atılması, sonrasında ellerin su ve sabunla yıkanması etkili enfeksiyon kontrol önlemleridir.

8.2. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

İnfluenza gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.

Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel influenza hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir.

Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdırlar. Bu iki önemli nedenden dolayı influenza enfeksiyonunda çocuklar önemli bir role sahiptir

Ek olarak el yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

Öğrencilere aşı yapılması öğrencilerle birlikte çocukların ailelerinde de influenza vakalarını önemli oranda azaltır.

Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve eğitim kurumlarında alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlaması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Aşağıda sıralanan stratejilerin eğitim kurumlarında uygulanması pandemik influenzanın toplumsal etkilerini azaltacaktır

8.2.1. KİŞİSEL KORUYUCU ÖNLEMLERİN EĞİTİM KURUMLARINDA GÖREV YAPAN PERSONEL VE ÖĞRENCİLER TARAFINDAN UYGULANMASI

Eğitim kurumlarındaki öğrenci ve çalışanlara yönelik kişisel koruyucu önlemleri anlatan eğitimler düzenlenmelidir.

Bu eğitimlerde mevsimsel influenza, IBH belirtileri, hasta kişiden bulaşmanın önlenmesi için yapılacaklar ve pandemik influenza ile ilgili Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan bilgiler anlatılmalı ve aşağıdaki konulardan bahsedilmelidir;

- ❖ Öksürük ya da hapsirik sırasında ağız mendille kapatılmalı ve bu mendil çöpe atılmalıdır. Mendile ulaşılamadığı durumlarda kol içine hapsirilmalı/öksürülmelidir.
- ❖ Elleri yıkamak influenza ve diğer bulaşıcı hastalıklardan koruyacak en önemli önlemlerdendir.
- ❖ Öksürük, hapsirik sonrası, yemekten önce ve sonra, tuvalet kullanılmışsa, kapı kolu, merdivenlerin trabzanlarına dokunulmuşsa eller yıkanmalıdır.
- ❖ Eller, su ve sabunla yıkanmalı, su-sabun temin edilemediği durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmelidir.
- ❖ Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp, musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır.
- ❖ Mümkün olduğu kadar öğrenciler ellerini, ağızlarına ve gözlerine temas ettirmemelidir.
- ❖ Mümkün olduğu kadar toplu etkinliklerden kaçınılmalı, yapılacaksa etkinlikler açık havada düzenlenmelidir.

8.2.2. İNFLUENZA BENZERİ HASTALIK VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

Aileler IBH belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

Okul yönetimi, olası influenza vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.

Hastalık nedeni ile eğitim kurumlarınca öğrenci ve personel devamsızlıklarının takip edilebilmesi için çocukları eğitim kurumuna devam etmeyen velilerin devamsızlık nedenlerini günlük olarak eğitim kurumuna bildirmeleri gerekmektedir. Bunun yanı sıra hastalığı nedeni ile rapor olarak devamsızlık yapan öğrencilerin de kayıt altına alınması gereklidir. Bu bilgiler okul müdürü tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısı ya da bir öğretmen tarafından izlenmeli ve devamsızlık yapan öğrenciler ve personel, öğrencilerin sınıflara göre dağılımı ve bunlardan kaçının IBH nedeniyle gelmediği günlük olarak bildirilmelidir.

Sağlık müdürlüğü bu konuda sorumlu tutulan öğretmenlere IBH'nin tanımı, devamsızlık takibinin önemi ve velilerden istenecek bilgiler konusunda kısa bir eğitim vermelidir.

Hasta kişilerin 7-10 gün içerisinde iyileşmesi beklenmektedir. Ancak bu süre bazı durumlarda uzayabilmektedir.

İnfluenza benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurularının sağlanması tavsiye edilmelidir.

İstirahat hem daha kısa sürede iyileşmeyi sağlar hem de hastalığın diğer çocuklara bulaşmasını engeller.

Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmesi gerekmektedir.

8.2.3. ENFEKSİYON KONTROLÜ İÇİN ÖNLEMLER VE EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- ❖ İnfluenza virüsleri yüzeylerde uzun süre aktif kalabilirler. Ancak temizlik uygulamalarını takiben hızla yok olurlar.
- ❖ Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir.
- ❖ Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları, turnike kolları da eklenebilir.
- ❖ Bu yüzeylerin günde en az iki kez temizlenmesi hastalığın bulaşmasını önleyici etki gösterecektir.
- ❖ Temizlik yapan kişinin bu işleri yaparken eldiven giymesi gerekmektedir.
- ❖ Eğitim kurumlarında özellikle pandemi dönemlerinde temizliğin sağlanması hastalığın bulaşmasının engellenmesinde önemli rol oynayacağı için her eğitim kurumunda temizliği yapacak personel temin edilmeli ve bu personelin sürekliliği sağlanmalı ve buna yönelik planlamalar yapılmalıdır.

- ❖ İnfluenza gibi solunum yolu ile bulaşan hastalıklardan korunmak için öğrencilerin bir arada bulunduğu mekânlarda (derslik, kantin, yemekhane, spor alanları, okul servisleri vb.) aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.
- ❖ Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- ❖ Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- ❖ Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- ❖ Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- ❖ Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- ❖ Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- ❖ Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik için hazırlanan bu su, fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir.
- ❖ Zemin ve koridorlar günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı, ardından kurulanmalıdır.
- ❖ Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

9. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

9.1. El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulanmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

9.2. El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.

- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

9.3. Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

9.4. Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

10. DAMLACIK ENFEKSİYONU YAYILIMINA KARŞI ÖNLEMLER

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

11. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

11.1. Kurum Giriş ve Çıkışlar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

11.2. Çalışma Ortamı

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi, Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

11.3. Toplantı ve Eğitimler

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

11.4. Kantin ve Dinlenme Alanları

- Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması,
- Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

11.5. Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

12. PANDEMİ SIRASINDA EĞİTİM ÖĞRETİME ARA VERİLMESİ

Pandemi sırasında eğitim kurumlarında pek çok hafif vaka ile karşılaşılabilir. Bu hafif vakalar gözden kaçabilir ve yeterli korunma ve kontrol önlemleri alınmayabilir.

Bu durum hastalığın yayılımında önemlidir ve çocukların evlerindeki bireylere bulaştırma olasılığını artırmaktadır.

Evlerde risk grubuna diyabet, kalp hastası, dâhil kişilerin bulunması ağır vakaların ortaya çıkmasına yol açabilecektir. Diğer yandan çocukların hastalanması nedeniyle bazen aile bireylerinden birisinin çocuğuna bakmak için işe gitmemesi, hatta bu bireyin hastalanarak işe gitmemesi gibi sosyal ve ekonomik zararlara da neden olabilmektedir.

Eğitim kurumlarında eğitim ve öğretime ara verilmesi; eğitim kurumlarındaki öğrenciler ve yöneticiler dâhil tüm personelin eğitim kurumundaki faaliyetlerini geçici süre durdurularak herkesin evlerine gönderilmesidir.

Bu karar verilirken yerel sağlık yönetimi bölgedeki hastalık görülme durumuna göre Sağlık Bakanlığı'na danışarak mülki amire öneride bulunur.

EYLEM PLANI

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMİN
Okulumuza girişler	Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmen Güvenlik Personelleri	İkinci bir duyuru yapılabana kadar sürekli
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler İlgili Okul Müdürleri	İkinci bir duyuru yapılabana kadar sürekli
	Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. Ziyaretçilerin giriş –çıkış saatleri, okulda kiminle görüştüğü ve iletişim bilgileri mutlaka kaydedilecektir.	Güvenlik Personelleri/ Temizlik Personelleri	İkinci bir duyuru yapılabana kadar sürekli
Yemekhane	Yemek saati için düzenleme yapılabarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.,Öğrenciler yemeklerini alırken en az üç adım mesafeyi koruyacaklar. Yemek servisi sırasında personelin KKD önlemler almasına dikkat edilecek. Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. Masalar en fazla 3 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Yemekhane içerisindeki açık yemek servisi kaldırılmıştır. Yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır. Çatal, bıçak, kaşık ve peçete kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir.	Nöbetçi Müdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmen Temizlik Personelleri	İkinci bir duyuru yapılabana kadar sürekli
	Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven ve önlük kullanacaktır. Nöbetçi Öğretmenler sık sık sosyal mesafe uyarısında bulunacak ve öğrencilerin yer değişikliği yapmadan en kısa sürede yemek yemelerini sağlayacaktır. Yemekhanenin sık sık havalandırılması sağlanacaktır.	Nöbetçi Müdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmen Temizlik Personelleri	İkinci bir duyuru yapılabana kadar sürekli
Çay Ocakları	Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılabacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait	Çay ocağında Görevli Çalışanlar Tüm Personel	İkinci bir duyuru yapılabana kadar sürekli

	kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır.		
Su Sebilleri ve Kahve Otomatları	Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri ve kahve otomatlarının kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Temizlik personeli	İkinci bir duyuru yapılabildiği kadar süreklidir
Öğretmen Odaları	Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler	İkinci bir duyuru yapılabildiği kadar süreklidir
	Öğretmenler Odası ve diğer odalar her gün mesai bitiminde temizlenecektir.	Temizlik personeli	Süreklidir
	Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. Odalar sık sık havalandırılmalıdır. Öğretmenler Odasında veli ziyareti kesinlikle kabul edilmemelidir. Kullanım sonrası masa sandalyen kapı ve cam kolları vs. kesinlikle deterjanlı su ile silinmelidir.	Tüm Öğretmenler / Temizlik Personelleri	Süreklidir
Toplantılar	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. Ortak kalem kullanılmayacak ve toplantıya katılanların ad soy ad ve iletişim bilgileri kesinlikle kayıt altına alınacaktır. Toplantıda çay vs. servisi olmayacaktır.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) E-NABIZDAN alacakları raporu okul idaresine ibraz etmeleri suretiyle yayınlanan genelgeye göre COVID süresi boyunca idari izinli sayılacaklardır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Mescidin kullanımı	Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. Mescitlerde ortak kullanım Kur'an-ı Kerim , Seccade , başörtüsü , etek gibi eşyalar olmayacak TEK KULLANIMLIK SECCADELER bulunacak ve diğer eşyaları öğrenciler kişisel eşya olarak kendileri getireceklerdir.	Okul Müdürü Temizlik Personeli Tüm Personel ve Öğrenciler	İkinci bir duyuru yapılabildiği kadar süreklidir
Covid-19 Vakası/Şüphesi	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar	Süreklidir

	hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibine bildirilmesi zorunludur. COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır. COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi sağlanmalıdır.		
Eğitim	Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına ve okul öğrenci – öğretmen ve velilerine okulun belirlediği işi ve kişiler tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir.	Okul Müdürü İlçe ISG uzmanı	Tarih Belirlenecektir.
Müdür Yardımcıları	Tüm Müdür Yardımcıları Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin Üyesidir. Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. Odalar havalandırılacak ve koltuklar sosyal mesafeye göre ayarlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sürekli
Kantin	Kantinden yapılan alışverişlerde 2mt mesafesine uyulmalıdır. Açıkta yiyecek satılmayacaktır. Hijyene dikkat edilecektir. Maske, eldiven, bone ve önlüksüz satış yapılmayacaktır. Dezenfektan bulundurulacak, sık sık havalandırma yapılacak, sanayi tipi havalandırma için iç dış havalandırma sağlanacak ve sık sık kontroller yaptırılacaktır. Tek kullanımlık bardak, çatal, kaşık, tuz şeker, karabiber kullanılacak masalardan ortak kullanım malzemeleri kaldırılacaktır.	Kantin Görevlisi Kantin Denetleme Komisyonu Nöbetçi Öğretmen	Sürekli
Sosyal Alanlar	Belirli alanlarda el antiseptikleri koyulacaktır. Sosyal mesafe afişlerine uygun hareket edilecektir. Bahçe içerisinde 3 kişi yan yana gelmeyecektir. Sınıfa giriş ve çıkışlarda mesafeye dikkat edilecektir. Oturma alanları kaldırılacak veya sosyal mesafeye göre düzenlenecektir.	Nöbetçi Müdür Yardımcıları Nöbetçi Öğretmenler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

Kamil GÜLMEZ
Müdür Yardımcısı/Ekip Sorumlusu

İlhan KOCA
Okul Müdürü/İşveren